

Guatemala, 30 de Abril de 2018

Licenciado  
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL  
Viceministro de Cultura.  
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1398-2018**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 294-A-2018**, correspondiente, al período del 23 al 30 de abril de 2018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 000029 serie A

**Actividades realizadas:**

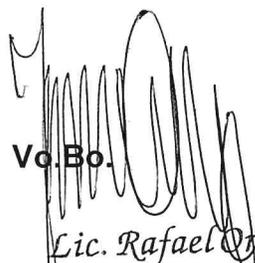
- Apoyé en forma directa al encargado de inventarios en todas las tareas rutinarias de la unidad tales como: el control del archivo de las tarjetas de responsabilidad, y mantener la información del inventario actualizada.
- Apoyé en la logística de las bajas y alzas de bienes del sistema.
- Apoyé en la codificación de bienes activos para darles ingreso al libro de inventarios
- Apoyé en la elaboración de certificaciones de inventario cuando eran requeridos
- Apoyé en la gestión de autorización de libros de inventario y tarjetas de responsabilidad ante la Contraloría General de Cuentas
- Apoyé en otras funciones que asignó el Jefe de compras.
- Apoyé en la elaboración de reporte mensual de movimientos de inventarios dentro de las oficinas administrativas de la Dirección Administrativa financiera

Resultados obtenidos:

- Se apoyó en el proceso de ingreso de los insumos y materiales a Almacén
- Se brindó apoyo en el orden y control dentro de las acciones que permitieron dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la dependencia
- Se agilizó el trámite interno en las diferentes unidades ejecutoras y responsables.
- Se brindó apoyo para el control y registro de Kardex y Requisiciones para su ingreso y rebaja fortaleciendo la capacidad de gestión de la dependencia.
- Se logró el mejor control de ingresos al Almacén de cada uno de los productos y/o bienes adquiridos.



**KAREN PAOLA CASTAÑEDA MUÑOZ**



**Vc.Bo.**

*Lic. Rafael Ortiz Reyes*  
Director Administrativo Financiero  
Dirección Superior  
Ministerio de Cultura y Deportes